
2026학년도 장안대학교 종합 홍보 광고 대행 제안요청서



[장안대학교]

1

개요

1. 사업명: 장안대학교 종합 홍보 광고 대행

2. 사업목적

- 가. 대학 비전이 반영된 홍보 전략 수립을 통해 대학 브랜드 인지도 상승
 나. 차별화된 입시 매체 광고를 통한 우수 신입생 유치 및 지원율 증가
 다. 입시 환경과 광고업계를 분석하여 효율적인 매체 선정

3. 사업기간: 계약일로부터 2027년 2월 28일까지

4. 사업예산: ₩200,000,000원(일금이억원정) VAT포함

2

제안요청 사항

1. 사업내용

가. 주요 사업

구분	내용	비고
SNS 채널 운영 및 바이럴 마케팅	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대학 공식 SNS 채널(유튜브, 인스타그램, 블로그, 페이스북) 관리 및 운영 ■ 학과, 부서별 운영 SNS 채널을 대표채널과 연동하여 상호 연계 구축 ■ 콘텐츠 기획 제작(영상 및 숏츠를 통해 전형별 입시 홍보 영상, 대학 강점 홍보 영상, 학과별 홍보 영상, 수업 및 실습 장면 홍보 영상, 인터뷰 영상 등 홍보) ■ 홍보단 구성 및 관리(영상 및 숏츠 등 홍보 영상 촬영 시 모델로 활용) ■ 고교 수험생 및 재학생 대상 이벤트 진행을 통한 콘텐츠 확산·팔로워 증대 ■ 부정적 이슈에 관한 대응 전략 방안 ■ 지식인 필터링을 통한 실시간 답변 및 지식인 관련 업무 ■ 입시 및 수험생 관련 커뮤니티 홍보 ■ 대학 뉴스 기반으로 보도자료 작성 및 전문 게재 ■ 기획기사 취재 및 발굴 등 지속적인 언론 노출 	
온라인 광고	<ul style="list-style-type: none"> ■ 네이버 키워드, 파워링크 및 파워콘텐츠 광고 ■ 구글 GDN 광고 ■ 인스타그램, 유튜브 등 스폰서드 광고 ■ 수험생 DB를 활용한 수시/정시 리타겟팅 광고 	
오프라인 광고	<ul style="list-style-type: none"> ■ 각종 오프라인 광고 매체(수원 스타필드 미디어타워 광고, 버스 광고, 지하철 광고 등)를 활용한 전략적인 입시홍보 ■ 대학 홍보 포스터 제작 	

구분	내용	비고
기타	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기타 대학이 필요로 하는 매체 광고 디자인 제작 ■ 활용 가능한 사진 촬영(각 건물별 외부 전경 등 및 신규 학과) ■ 대학 소개 영상 제작(3분 내외, 제작 시 협의) 	

나. 주요 요청사항

- **단기간 내 대학 이미지 제고를 위한 광고 전략 및 방향 제시**
- 광고 트렌드 조사와 분석에 기반한 홍보 미디어 믹스 방안 제시
- 주요 타겟층(학생, 학부모, 성인학습자)에게 대학 브랜드와 입시 정보를 알릴 수 있는 광고 전략 및 매체 제안
- 유튜브, 인스타그램 중심으로 대학 강점, 학과별 강점, 수업 및 실습장면, 교강사, 재학생 및 졸업생 인터뷰 등 다양한 영상을 제작하여 노출 방안 제시

3 제안서 제출

1. 제출일정 및 방법

- 가. 입찰 공고 기간: 2026. 04. 01.(수) ~ 2026. 04. 09.(목)
- 나. 현장 설명회 : 별도의 현장설명회 없음(제안요청서로 같음)
- 다. 입찰 참가 접수: 2026. 04. 09.(목) 14:00~15:00 (대학본부 101호)
 - ※ 제출서류는 제출일시에 직접 제출하여야 하며, 우편 또는 Fax 등의 방법으로는 제출할 수 없음
- 라. 제안서 설명회: 2026. 04. 10.(금) 14:00 (대학본부 101호)
 - ※ 제안서 설명회는 입찰 참가 접수순으로 진행되며, 입찰 심사시 입찰무효의 사유가 발견될 경우 해당 업체에 대해서는 제안서 설명회 참가를 제한할 수 있음
 - ※ 제안서 설명회: 제안서 설명(PT) 15분, 질의 응답 10분으로 제한
- 마. 협상 및 계약: 2026. 04. 15.(수) ~ 2026. 04. 17.(금)
 - ※ 발표일시는 수일 내외로 변동 있을 수 있으며 이 경우 사전 안내함
 - ※ 다수의 업체로부터 제안서 및 기타 자료를 제출받아 평가를 실시한 후, 평가 결과 1순위 업체부터 협상을 하는 방식으로 진행함
- 바. 상기 일정은 본교 사정에 의하여 변경 및 취소 될 수 있음
- 사. 문의사항
 - 과업 관련: 입학처 주임 (031.299.3351)
 - 입찰 관련: 총무처 계장 (031.299.3368)

2. 제출 서류

- 가. 입찰참가신청서 1부
- 나. 사업자 등록증명원 1부
- 다. 법인 등기부등본 1부
- 라. 법인(개인) 인감증명서(사용인감 사용시에는 사용인감계) 각 1부
- 마. **최근 3년간 1억원 이상 온라인 홍보 용역 실적 증명서**
(발행기관 확인 직인, 계약서 사본, 세금계산서 등 제출)
- 바. 제안서 10부 (내용이 저장된 USB 1부 별도 제출)
- 사. 가격입찰서 : 가격입찰서는 별도 봉투 겉면에 입찰명, 날짜, 업체명 기록·날인 및 밀봉하여 별도 제출, 입찰 금액은 부가가치세를 포함한 가격으로 총 비용으로 작성(산출내역서 첨부)
- 아. 국세 및 지방세 완납증명서 각1부
- 자. 서약서 1부
- 차. 청렴계약이행각서 1부
- 카. 입찰이행보증보험증권(투찰금액의 5% 이상)
- ※ 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 "원본과 같음"을 인감(사용인감)으로 확인, 날인하여 제출 요함
- 타. 신용등급확인서(공공입찰용 신용평가 지정기관) 1부
- 파. 상시근로자 수 확인서류(국민연금사업자가입자증명 또는 고용보험가입증명서) 1부

4 제안 내용 및 작성 지침

1. 제안 내용

- 가. 주요 사업별 과업사항
 - 아래 내용을 참고하여 콘텐츠 기획 방향 및 수준, 정량적 목표 건수 제안

1) SNS 채널 운영 및 바이럴 마케팅

구분	내용	비고
블로그	- 주 2회 이상 콘텐츠 업로드	상시 운영
페이스북	- 주 2회 이상 콘텐츠 업로드	
인스타그램	- 주 2회 이상 피드 업로드, 릴스 주 1회, 스토리 상시 업로드	
유튜브	- 입시 홍보 영상, 대학 강점 홍보 영상, 학과별 홍보 영상, 수업 및 실습장면 홍보 영상, 인터뷰 영상(교원/학생/산업체 인사/졸업생 등) 3분 내외 최소 40편 이상 또는 5분 내외 최소 30편 이상 - 1분내외 숏츠 게시물 최소 30편 이상	
언론홍보	- 월 최소 1회 보도자료 제작 및 배포 - 분기별 최소 1회 기획기사 진행	

2) 온라인 광고

구분	내용	비고
네이버 광고	- 키워드, 파워링크 광고	수시, 정시 원서 접수기간에 맞춰 집중 진행
구글 광고	- 구글 GDN 광고	
SNS 광고	- 인스타그램, 유튜브 등 스폰서드 광고	
기타	- 기타 입시 홍보에 효과적인 광고	

3) 오프라인 광고

구분	내용	비고
수원스타필드	- 미디어타워 최소 1개월 이상	수시, 정시 원서 접수기간에 맞춰 집중 진행
버스	- 수원, 화성지역 시내버스, 광역버스	
지하철	- 수인분당선 및 1호선, 4호선 위주 - 수원역, 서울역 등 역사 전광판 광고 최소 1개월 이상	
기타	- 기타 입시홍보에 도움이 될 매체	

4) 홍보 진행 관련 영상제작 공통사항

- 제작 내용과 분량, 편수 관련해서 협의를 통해 조정 가능
- 기획, 촬영, 편집, 게시물 확산 등 전체 진행사항은 협의하여 진행
- 영상 촬영장비는 Full HD(1920x1080) 이상의 화질로 촬영
- 파일 제작 형태 및 최종산출물(하단 표 참고)

파일 제작 형태	
구분	내용
형식	<ul style="list-style-type: none"> · MPEG-4 동영상 · 동영상 코덱 : H.264 · 오디오 코덱 : AAC · 오디오 비트 전송률 : 128kbps 이상 · 동영상 크기 : 1920*1080(FHD)

최종산출물	
구분	내용
촬영 원본파일	· 촬영 원본 파일
제작파일	· 편집 가능한 프로젝트 파일 (Pr, Ae, 파이널컷 등)
최종 원본파일	· mp4형식의 동영상

- 개발 완료 후 무보정 촬영파일, 음원파일, 자막, 효과 등 제작된 File 원본(자막본/클린본)을 외장하드에 넣어 제출
- 콘텐츠 테마 및 장안대학교의 특성을 반영한 시나리오 위주제작으로 CG, 3D 디자인, 나레이션, 효과 등 특수효과를 가미하여 제작
- 향후 A/S제공을 위해 영상 제작 시 수정보완 및 확장성이 용이하도록 개발하며, 그래픽자막, 이미지 등 수정에 비용이 발생하지 않는 간단한 수정사항은 1년간 A/S 형태로 무상 제공
- 제작한 콘텐츠의 주요 스틸사진 제공(본교 홈페이지 및 다른 SNS 채널의 카드뉴스 제작 소스로 활용할 수 있음)

나. 저작권

- 1) 제작 완성품 및 콘텐츠(사진 파일 등)에 대한 모든 판권 소유는 장안대학교로 하며, 장안대

학교의 허락 없이 무단복제 사용할 수 없다. (해당 원본 파일 제출)

- 2) 완성품을 활용한 교육 및 홍보 시 저작물의 모델에 대한 초상권은 장안대학교로 한다.
- 3) 용역사업 수행에 있어서 제 3자의 권리대상으로 되어 있는 특허권, 저작권 등을 사용할 때는 용역사업 수행자가 그 권리의 사용에 관한 일체의 책임을 지며, 문제 발생에 따른 모든 책임은 용역사업 수행자에게 있다.

2. 제안서 작성 지침

가. 일반사항

- 1) 제출부수: 제안서 10부(원본 1부, 사본 9부) (제안서 포함 USB 별도 제출)
※ 원본 표지 인감 날인
- 2) 작성매수: 50페이지 이내(표지, 목차 제외)
- 3) 인쇄: PPT 보고용 파워포인트로 작성 후 단면으로 출력(컬러)
- 4) 편철: A4 규격 용지 가로 상철

나. 제안내용은 꼭 필요한 사항 위주로 명료하게 작성하며, "가능하다, 동의한다, 고려한다." 등 애매한 표현은 평가에서 불가능한 것으로 간주한다.

다. 제안서는 특별한 경우를 제외하고는 목차대로 작성한다. 다만 제안서 목차대로 작성 시 제안서의 특성을 적절히 표현하기에 미흡할 경우에는 기본적인 목차나 순서를 유지하면서 필요한 목차 또는 내용을 추가하여 제안서를 작성할 수 있다.

라. 제안서 기재 사항에 대하여 향후 증빙자료를 요구할 수 있으며, 제안서 내용에 허위 기재 사실이 발견될 시에는 업체 선정에서 제외, 낙찰취소 또는 계약 해지와 함께 인적, 물적, 기간적 손실에 대한 손해배상을 청구할 수 있다.

마. 협상 대상 업체로 선정된 후, 협상 진행 시 제안서에 제시된 협력업체 또는 투입인력에 대하여 대학이 이의를 제기 또는 변경을 요청할 수 있으며, 이에 대하여 업체는 성실히 협의에 임해야 한다.

바. 제안서의 내용은 계약서에 명기되어 있지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지나, 계약서에 명시되는 경우에는 계약서 사항이 우선한다.

사. 본 제안에 의한 산출물은 별도의 명시가 없는 한 대학이 소유권을 갖는다.

아. 제안서 평가결과는 공개하지 아니하며, 제출된 제안서는 반환되지 않는다.

자. 대학은 제안요청서 내용이나 기타 첨부 자료 오류, 누락 등에 대해서 책임지지 아니한다.

3. 제안서 목차 및 세부내용

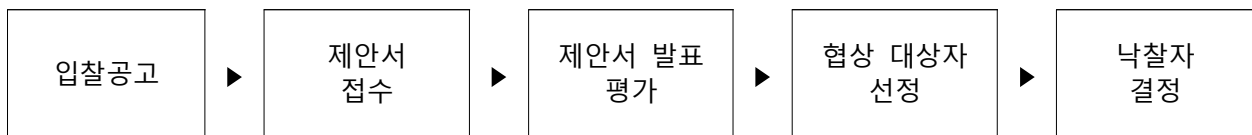
항목	내용
I. 제안 업체 일반	
1. 일반현황 및 연혁	■ 제안업체의 일반현황(재무상태 포함) 및 연혁
2. 인력 및 조직현황	■ 제안업체의 인력 구성 및 전문성, 조직현황
3. 주요 사업 내용 및 실적	■ 제안사의 주요사업 내용 기술 및 수행사례(유사과업 위주)
II. 제안 개요	
1. 목표 및 운영방향	■ 과업에 대한 명확한 이해도, 사업목표 및 운영방향 기술
2. 제안 범위	■ 제안요청서 내용을 바탕으로 자체적인 추진범위 기술
3. 제안의 특징 및 장점	■ 제안내용의 적절성, 전문성, 차별성 등을 강조하여 기술
III. 홍보전략	
1. 대학 이미지 제고 혁신전략	■ 본 대학의 요구사항을 만족하는 홍보 방안 제시 ■ 본 대학의 특성을 부각시킬 차별화된 홍보 전략
2. SNS 채널 운영 및 바이럴 마케팅	■ 대학 공식 채널별 운영 전략 및 활성화 방안 (인스타그램, 유튜브, 네이버블로그, 페이스북 등) ■ 콘텐츠 기획 및 제작 방안 ■ 바이럴마케팅 운영 방안
3. 온라인 광고	■ 매체별 홍보 전략 상세히 제시
4. 오프라인 광고	■ 매체별 홍보 전략 상세히 제시
IV. 사업관리 부분	
1. 추진일정 계획	■ 각종 제안 프로그램 구축 및 추진에 따른 구체적인 계획 등 사업추진 일정을 상세히 제시
2. 사업 수행 조직 및 업무분장	■ 본 사업을 수행할 조직 및 업무분장 내용을 상세히 제시
3. 투입 인력 및 이력 사항	■ 본 사업을 수행할 인력을 작업 단위별로 제시하고, 투입인력에 대한 이력 사항을 작성
4. 보고 및 검토계획	■ 사업기간 동안 이루어질 각종 보고 및 검토계획을 상세하게 제시
V. 기대효과 및 기타	
1. 기대효과	■ 사업목적에 부합하는 기대효과 구체적 기술
2. 기타 지원사항	■ 본 추진사업과 관련 추가 지원 가능한 사항에 대한 내용을 기술

1. 입찰참가 자격

- 가. 입찰공고일을 기준으로 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 및 동법 시행규칙에 의한 소정의 자격을 갖춘 업체
- 나. 공고일 현재 관련 법규에 의거하여 당해 사업에 관한 사업자등록증을 교부받은 업체
- 다. 제안요청서에 따라 참신한 아이디어, 소재와 매체를 기획하고 운영할 수 있는 업체
- 라. **공고일 기준 최근 3년간 대학, 관공서, 기업의 온라인 홍보 대행 실적(1억원 이상)이 있는 업체**
- 마. 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 법원에 화의 또는 법정관리를 신청 중인 사업자는 입찰에 참가할 수 없음

2. 입찰방법

- 가. 제안서에 대한 평가는 우리 대학의 별도 평가계획에 의하여 공정한 절차를 적용하여 공개(제한) 경쟁에 의하여 우수 업체 선정



- 기본방침: 객관적이고 공정한 기준과 절차를 적용하여 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약) 의해 우수하다고 인정되는 업체를 선정함
- 입찰방법: 협상에 의한 계약
- 사업자 선정결과는 선정된 업체에 통보하며, 미선정업체에 대한 통보는 생략함
- 평가방법: 제안서를 제출받아 세부 평가기준에 의거 평가하여 기술능력평가(80점) 가격평가(20점)를 합산하여 고득점 순으로 우선 협상 대상으로 함 (단, 협상기준이 충족되어야 함)
- 제안서 평가를 위하여 관련 부서의 운영에 따라 평가위원회를 구성하고, 접수된 제안서 항목 별로 평가요소에 따라 평가함
- 제안업체는 심사결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없으며, 평가결과는 공개하지 않음
- 종합평가점수가 동일한 경우에는 기술능력평가에서 높은 점수를 받은 업체로 하며, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 기술능력평가 점수의 항목 중 홍보전략에 대한 평가의 평가점수가 높은 업체로 선정함

3. 세부 평가기준

가. 제안서 평가는 용역의 특성상 일부 평가항목 및 배점을 중요도에 따라 배점하고 평가항목 및 배점은 아래와 같음

구분	평가항목	세부평가	평가기준		배점
기술 능력 평가	경영상태	<ul style="list-style-type: none"> 신용평가등급 	아래 참조		10
	제안업체 일반	<ul style="list-style-type: none"> 업체의 전문인력 확보 현황 업체 사업 분야와 본 사업과의 연계성 유사 업무 수행사례 	우수	9~10점	10
			보통	7~8점	
			미흡	5~6점	
	제안 개요	<ul style="list-style-type: none"> 본 사업의 과업 및 목표에 대한 이해도 제안요청서를 바탕으로 한 자체 사업 범위의 적절성 및 특징점 	우수	9~10점	10
			보통	7~8점	
			미흡	5~6점	
	홍보 전략	<ul style="list-style-type: none"> 홍보 추진방안의 적절성 광고 방향 및 콘셉트의 창의성 및 효과성 대학 요구사항 반영 및 추가 홍보방안의 적절성 	우수	26~30점	30
			보통	21~25점	
			미흡	16~20점	
사업관리 부분 및 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> 추진 일정의 구체성과 실행 가능성 사업관리 인력의 전문성 보고 및 검토 계획의 체계성 	우수	16~20점	20	
		보통	11~15점		
		미흡	5~10점		
소계					80
가격평가	기획재정부 계약예규 협상에 의한 계약 체결 기준에 의함				20
합계 (기술능력평가 + 가격평가)					100

※ 기술능력평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째 자리 에서 반올림함

※ 입찰가격 평점산식

- 기획재정부 계약예규 협상에 의한 계약 체결 기준에 의함(가격평가는 사업예산으로 함)
- 나라장터에서 가격평가 점수 산정

※ 경영상태(신용평가등급) 배점 기준

회사채	신용평가등급		평점
	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	10
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	9
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	8
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	7

4. 제안서 효력

- 가. 제안서의 내용은 사업자가 선정되면, 계약서에 명기되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 단, 계약서에 명시한 경우에 계약서 사항이 제안서에 우선함
- 나. 본 대학이 요청한 추가 제안 및 추가 자료는 제안서와 동일한 효력 발휘
- 다. 제안서 및 계약서에 대하여 해석상의 이견이 발생할 경우에는 본 대학의 견해가 우선함

5. 제안 설명회 및 평가

- 가. 제안서평가위원회 구성 : 본교 교원 및 직원으로 8인 구성
- 나. 제안발표회 일정 및 시간 : 공고문 참조
- 다. 발표시간: 업체당 15분, 질문 10분(발표순서는 입찰 참가서류 등록순)
- 라. 기타사항
 - 1) 제안발표는 제안서 파일로 진행하며 핵심 위주로 시간 내 발표
 - 2) 공정성을 기하기 위하여 업체별 평가위원 점수 중 최저점과 최고점을 제외한 나머지 점수를 산술 평균하여 평가함 (단, 최저점과 최고점이 각각 2개 이상일 경우 그중 1개만 제외)

6. 협상대상자 선정

- 가. 협상적격자 선정 및 협상 진행
 - 제안서에 대한 평가는 기술능력평가(80점 만점)와 가격평가(20점 만점)로 구분하여 종합 평가함. 제안서의 선정 평가를 위한 평가위원 등의 관련자료 및 평가결과의 내용 등은 공개하지 않으며, 제안업체는 이에 대하여 이의를 제기할 수 없음.
 - 제안서 종합평가결과(평가위원 최고점 최저점을 제외) 기술능력평가 점수가 배점한도의 85% 이상인 자(68점이상)를 협상대상자로 선정함.
 - 협상순서는 종합평가 결과 합산점수가 고득점 순으로 결정하며, 결정된 협상 순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상대상자와 협상을 실시하지 아니함.
 - 종합평가점수가 동일한 경우에는 기술능력평가에서 높은 점수를 받은 업체로 하며, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 기술능력평가 점수의 항목 중 홍보전략에 대한 평가의 평가점수가 높은 업체로 선정한다.
 - 선순위 협상대상자와 협상이 이루어지지 않을 경우 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시
- 나. 협상 및 낙찰자 결정
 - 협상대상자로 선정된 업체가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정, 제안가격 등 제안서 내용을 협상 대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음
 - 제안서 평가는 장안대학교 평가기준에 의하여 평가하고, 제안자는 서면 및 발표평가 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없으며 세부적인 평가항목 및 결과는 공개하지 않음
 - 제안서 평가결과 협상적격자는 개별 통보하며, 미 선정업체에 대한 통보는 생략함
 - 입찰에 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 이 제안과 관련된 모든 소요비용은 입찰참가자가 부담함
- 다. 기타 사항
 - 모든 협상대상자와 협상이 결렬된 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음
 - 제안요청서에 명시되지 않은 사항은 사업부서와 협의 후에 진행함